

Beschrijvend document:

Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Dongen



Opstellers:

Gemeente Dongen

[Karel.](#)

Kenmerk: K010420

Datum: 9 september 2024



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	4
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. De gemeente Dongen.....	7
2.2. Doelstelling	7
2.3. Eisen aan de dekking	7
2.4. Eisen aan de schadebehandeling.....	15
2.5. Overige eisen aan de dienstverlening	16
3. Contractuele voorwaarden	18
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	18
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	18
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	18
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	18
3.2. Financiële bepalingen.....	19
3.2.1. <i>Prijs/premie</i>	19
3.2.2. <i>Indexering</i>	19
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	20
4. Aanbestedingsprocedure	21
4.1. Nota van Inlichtingen	21
4.2. Indiening van de inschrijving	21
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	22
4.3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	22
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	22
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.4.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	24
4.4.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	25
4.4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	26
4.4.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	27
4.5. Eisen aan de inschrijving	28
4.5.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	28

4.5.2. Gestanddoeningstermijn	28
4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	28
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	28
4.7. Gunning van de opdracht	29

Bijlage 1	-	Premieopgave
Bijlage 2	-	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	-	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Dongen
Bijlage 4	-	Schadeoverzicht
Bijlage 5	-	Eigenverklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 6	-	Referentie kerncompetentie

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dongen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens een nieuwe aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten middels een aanbesteding. De aanbieder wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Openbare Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing.

Voor deze aanbesteding is het klachtenloket georganiseerd bij de gemeente Goirle.

Op de website www.goirle.nl kunt u een klachtenformulier downloaden en ondertekenen.

Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

1.2.3 Clusteren en percelen

Bij deze opdracht is geen sprake van clusteren. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De Aanbestedende dienst acht het niet passend om de opdracht onder te verdelen in percelen aangezien de verschillende onderdelen (schades) in de opdracht onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook ten aanzien van beheerstechnische aspecten is het niet wenselijk om de opdracht op te delen in percelen. Het niet opdelen van percelen heeft geen invloed op de toegang van het MKB tot de opdracht.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

Motivatie voor laagste prijs: De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt. Hierdoor zijn verschillen in kwaliteit niet te verwachten.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerft hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Charlotte Dettingmeijer

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	9 september 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	23 september 2024 om 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	30 september 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen tweede Nota van Inlichtingen	14 oktober 2024 om 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	21 oktober 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	4 november 2024 om 12:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	6 november 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	27 november 2024	Streefdatum
Ingangsdatum verzekering	1 januari 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. De gemeente Dongen

Dongen is een gemeente in de Nederlandse provincie Noord-Brabant. Dongen is een middelgrote gemeente in Midden-Brabant en ligt langs de rivier de Donge, tussen Tilburg en Breda. De gemeente telt 27.248 inwoners, verdeeld over drie kernen: Dongen, 's-Gravenmoer en Klein-Dongen-Vaart.

2.2 Doelstelling

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer voor het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor personen- en zaakschade en vermogensschade ten behoeve van de gemeente Dongen.

2.3 Eisen aan de dekking

Eis 1	<u>Aansprakelijkheidsverzekering</u> De verzekering dient dekking te bieden voor de aansprakelijkheid van de Gemeente Dongen in de ruimste zin van het woord- voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade.
Eis 2	<u>Verzekeringstermijn</u> Ingangsdatum: 1 januari 2025 om 00.00 uur Einddatum: 1 januari 2028 om 00.00 uur Looptijd van de overeenkomst is drie (3) jaar, met optie tot wederzijdse verlenging van tweemaal één jaar. Indien van de verlengingsmogelijkheden geen gebruik wordt gemaakt bedraagt de opzegtermijn zes (6) maanden voor Opdrachtnemer en twee (2) maanden voor Opdrachtgever.
Eis 3	<u>Verzekerde bedragen</u> De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering dient de hierna genoemde minimum verzekerde bedragen te bevatten: <u>Voor zaak- en personenschade:</u> Dekking EUR 2.500.000,00 per aanspraak, gelimiteerd tot EUR 5.000.000,00 per verzekeringsjaar. <u>Voor vermogensschade:</u> Dekking EUR 1.250.000,00 per aanspraak, gelimiteerd tot EUR 2.500.000,00 per verzekeringsjaar. De verzekeraar vergoedt voor alle verzekerden tezamen per aanspraak en per verzekeringsjaar: a) De schade inclusief de wettelijke rente;

	b) De kosten van verweer en expertise tegen verzekerde aanspraken, ook indien deze ongegrond zijn c.q. worden bevonden, alsmede de proceskosten mits het verweer wordt gevoerd onder leiding van de verzekeraar; c) De kosten van de op verlangen van verzekeraar verleende rechtsbijstand in een tegen verzekerde aanhangig gemaakt strafproces; d) De bereddingskosten gezamenlijk tot ten hoogste de in het polisblad genoemde verzekerde bedragen. Waarbij een regeling is opgenomen kosten (uitgezonderd het schadebedrag) indien nodig ook boven het schadebedrag te vergoeden.
Eis 4	<u>Eigen risico</u> Schade aan zaken EUR 25.000 per aanspraak Schade aan personen EUR 25.000 per aanspraak Vermogensschade EUR 25.000 per aanspraak
Eis 5	<u>Verzekerden</u> De opsomming zoals hierna omschreven. Deze opsomming is niet limitatief. 1. Verzekeringnemer; 2. De gemeentelijke bestuursorganen en bestuurders (burgemeester, wethouders en raadsleden) handelende als zodanig; 3. De gemeentelijke commissies en hun leden handelende als zodanig; 4. De ondergeschikten- waaronder begrepen freelancers, stagiaires, uitzendkrachten, ZZP'ers en vrijwilligers- van de verzekerde met betrekking tot de werkzaamheden die zij voor verzekerde in diens verzekerde hoedanigheid verrichten; 5. De ambtenaren van de burgerlijke stand handelende als zodanig; 6. De gemeentelijke diensten, bedrijven, scholen, instellingen en organiserende comités die geen rechtspersoonlijkheid bezitten; 7. De op het polisblad uitdrukkelijk als meeverzekerde aangeduide natuurlijke en rechtspersonen; 8. Personeelsverenigingen en hun bestuursleden handelende als zodanig; 9. Dienstverlening: • Alle natuurlijke personen die werkzaamheden verrichten ten dienste van de verzekerden als onder 6 vermeld; • Personen door verzekerde aangesteld om dienst te doen in stembureaus; • Door verzekerde aangestelde enquêteurs; • Personen die ten behoeve van de Gemeente werkzaam zijn in het kader van de Wet Veiligheidsregio's; • Alles voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden; 10. Bewindvoerders in dienst van verzekeringnemer die in het kader van Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen werkzaamheden verrichten; 11. (para)medici alsmede hun assistenten in verband met het verrichten van werkzaamheden in opdracht en/of ten behoeve van de verzekerden, alsmede verband houdend met hulpverlening bij ongevallen en dergelijke (E.H.B.O risico);

	12. Advocaten in loondienst van verzekeringnemer met betrekking tot de werkzaamheden die ze voor een verzekerde binnen de grenzen van de verzekerde hoedanigheid verrichten; 13. Advocaten en procureurs die namens de Gemeente optreden; 14. Stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen die (mede) door de verzekeringnemer zijn opgericht in het kader van activiteiten van de verzekeringnemer; echter uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is; 15. Stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waarin de verzekeringnemer een financieel belang heeft in de vorm van subsidies, leningen, participaties en dergelijke, echter uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is; 16. Met betrekking tot de verzekerden onder punt 11 tot en met 15 is er uitsluitend dekking onder de onderhavige verzekering voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. Waarbij wordt aangetekend dat als verzekerden tevens dienen te worden aangemerkt: ○ De vertrouwenspersonen in het kader van de regionale vertrouwensfunctie integriteit voor zover deze werkzaamheden voor verzekerden; ○ Vrijwilligers en/of deelnemers in praktijkervaringsprojecten.
Eis 6	<u>Aanvullend:</u> 17. Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (GOO) Wat verzekeren: De aansprakelijkheid voor schade aan derden -van personen die de gemeente opvangt volgens de Gemeentelijke Opvang Oekraïners (GOO) -van vrijwilligers die zich met de opvang volgens de GOO bezighouden. Wie moeten verzekerd zijn: • Personen met de Oekraïense nationaliteit; derdelanders die voor 24 februari 2022 rechtmatig verbleven in de Oekraïne; • Gezinsleden van hierboven genoemde personen; • Huwelijkspartner of niet gehuwde partner waarmee een duurzame relatie wordt onderhouden; • Minderjarige ongehuwde kinderen (binnen of buiten het huwelijk geboren of geadopteerd); • Andere naaste familieleden die met het gezin samenwoonden en die volledig of grotendeels afhankelijk zijn; • Vrijwilligers die voor zich met de opvang van deze vluchtelingen bezighouden. Verzekerd bedrag: Dekking EUR 1.250.000,00 per aanspraak met een maximum van EUR 2.500.000,00 per verzekeringsjaar.

	Eigen risico: Het eigen risico is EUR 0,00 per aanspraak. Voor hoeveel Oekraïense vluchtelingen personen geldt deze dekking: -voor maximaal 25.000 vluchtelingen personen per gemeente. Verzekering geldt in Nederland 18. Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren Asielzoekers (ROA) Wat verzekeren: De aansprakelijkheid voor schade aan derden -van de In de gemeente gehuisveste asielzoekers die onder de Regeling Opvang Asielzoekers en de Wet gemeentelijke zorg voor houders van een voorwaardelijke verblijfsvergunning vallen. -van vrijwilligers die zich met de opvang van deze asielzoekers bezighouden. Verzekerd bedrag: Dekking EUR 1.250.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar. Eigen risico: Het eigen risico is EUR 500,00 per aanspraak.
Eis 7	<u>Voorwaarden</u> De in de verzekeringsmarkt gebruikelijke verzekeringsvoorwaarden ter afdekking van het aansprakelijkheidsrisico van gemeenten. De aangeboden dekking dient in ieder geval te bestaan uit de onderstaande voorwaarden en clausules. Deze dienen duidelijk te zijn vermeld in de polisvoorwaarden respectievelijk clausules: • <u>Asbestrisico:</u> Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte personen- en zaakschade die voortvloeit uit, berust op en/of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze in contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen. Het maximum verzekerde bedrag is per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar EUR 150.000,00 . • <u>Inlooprisico:</u> De inloopdekking dient naadloos aan te sluiten op de bestaande dekking, zodat een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de verzekering, maar die pas na de ingangsdatum tot een aanspraak leidt, onder de dekking van de polis valt. Indien geen volledige inloopdekking kan worden geboden, dan dient de inlooptermijn minstens 7 jaar voorafgaand aan de ingangsdatum te zijn. De af te sluiten polis kent derhalve een inloopdatum voor gebeurtenis die plaats vond na: 31 december 2017. • <u>Uitlooprisico:</u> Het recht om gedurende 3 maanden na de beëindigingsdatum van de verzekering aanspraken die tijdens de looptijd van de verzekering tegen

verzekerde zijn ingesteld te melden onder deze verzekering. Dergelijke meldingen zullen dan geacht worden te hebben plaatsgevonden tijdens de looptijd van de verzekering.

- Verantwoordelijkheden en taken Burgemeester Politie
Aansprakelijkheidsverzekering voor Gemeenten, verzekerd moet zijn de aansprakelijkheid van de burgemeester in de hoedanigheid van gezagdrager over de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en ter uitvoering van de hulpverleningstaak voor zover de eigen aansprakelijkheidsverzekering van de regiopolitie hiervoor geen dekking biedt.
- Rubriek Milieuaansprakelijkheid:
Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde in de verzekerde hoedanigheid voor schade van derden in verband met een milieuaantasting die plotseling en onzeker is en niet rechtstreeks het gevolg is van een langzaam (in-)werkend proces.
- Aanbesteding van opdrachten:
Verzekerd is de aansprakelijkheid voor schade (inclusief vermogensschade, niet beperkt tot gevolgschade) die op enigerlei wijze voortvloeit, berust of verband houdt met de aanbesteding van opdrachten en concessies tot minimaal een verzekerd bedrag van EUR 100.000,00 per aanspraak en maximaal EUR 200.000,00 per verzekeringsjaar. Uitgesloten is gevolgschade waaronder wordt verstaan inkomsten- en winstderving van één van de aanbestedende partijen, waaronder tevens begrepen de inschrijvers.
- Bouwwerken
Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade die verband houdt met schade aan zaken in de hoedanigheid van opdrachtgever, uitvoerder, architect en/of constructeur van (ver)bouw-, renovatie-, sloop- of andere civieltechnische werkzaamheden, mits deze zijn veroorzaakt door de voorbereiding of uitvoering van deze werkzaamheden.

Verzekerde beschikt over een doorlopende CAR-verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dan ook geen dekking voor schade aan zaken indien en voor zover ten behoeve van die werkzaamheden een Constructie All Risks Verzekering of soortgelijke verzekering is afgesloten die dekking biedt voor deze schade, dan wel dekking zou bieden voor deze schade, wanneer de onderhavige verzekering niet zou bestaan. Tevens dienen verzekerd te zijn aanspraken tot vergoeding van, door een opdrachtnemer veroorzaakte, schade aan bestaande eigendommen van de gemeente als opdrachtgever, tot een maximum van euro 100.000,00 exclusief BTW per jaar. Geen dekking dient geboden te worden voor schade aan het werk zelf.

Uitgesloten van dekking is de aansprakelijkheid van de verzekerde voor schade die verband houdt met schade aan zaken als gevolg van het optreden van verzekerde als opdrachtgever, uitvoerder, architect en/of constructeur van bouw-, sloop-, of andere civieltechnische werkzaamheden. Deze uitsluiting is niet van toepassing indien:

- de schade aan zaken zijn oorzaak vindt in onjuiste informatie die door verzekerde is verstrekt aan degene aan wie het werk is uitbesteed.
- verzekerde ten behoeve van het werk een Construction All Risk-verzekering of soortgelijke verzekering heeft gesloten, én die verzekering geen dekking biedt vanwege het enkele feit dat de schade buiten de verzekerde (onderhouds)termijn is ontstaan of veroorzaakt.
- de eindwaarde van het werk minder dan EUR 100.000,- inclusief BTW bedraagt. In geval het werk heiwerkzaamheden, het slaan of trekken van damwanden, bemaling of sanering omvat, geldt deze dekking enkel in het geval:
 - a. verzekerde deze werkzaamheden twee weken voor aanvang heeft gemeld bij verzekeraar, en
 - b. verzekeraar naar aanleiding van die melding schriftelijk heeft gemeld dat zij dekking biedt voor aanspraken die uit het werk voortvloeien.

- Rubriek werkgeversaansprakelijkheid:

Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde tegenover ondergeschikten voor schade aan personen en/of zaken die verband houdt met het verrichten van activiteiten voor verzekerde.

- Goed werkgeverschap artikel 7:611 BW:

Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerden als werkgever tegenover ondergeschikten voor financieel nadeel als gevolg van een ongeval indien en voor zover die schadevergoedingsplicht voortvloeit uit goed werkgeverschap (op grond van art. 7:611 BW) en/of aanvullende werking van redelijkheid en billijkheid (op grond van art. 6:248 BW).

Deze dekking geldt niet:

- indien en voor zover de ondergeschikte in verband met het ongeval een recht op uitkering heeft op grond wettelijke verplichte verzekeringen of sociale verzekeringswetten /-regelingen;
- indien en voor zover de betreffende schade van de ondergeschikte is gedekt onder andere schade- en /of inkomensverzekeringen, die verzekerde in het kader van de arbeidsovereenkomst ten behoeve van de getroffen ondergeschikte heeft afgesloten of daaronder gedekt zou zijn indien de onderhavige verzekering niet bestond;
- indien en voor zover het ongeval te wijten is aan opzet of roekeloosheid van de getroffen ondergeschikte.

- Regionale samenwerkingen gemeenschappelijke regelingen:

Aansprakelijkheid voortvloeiend uit gemeenschappelijke regelingen (conform Wgr) en regionale samenwerkingen dienen te zijn meeverzekerd, mits de activiteiten binnen de verzekerde hoedanigheid vallen en voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van verzekerde van kracht is.

- Vergoeding proceskosten:

Verzekerd is de vergoeding van proceskosten waartoe verzekerde op grond van artikel 8:75 Awb en artikel 8:75a Awb is veroordeeld, indien het besluit in beroep wordt vernietigd dan wel indien een besluit daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd. De proceskosten zijn als bijzondere uitbreiding meeverzekerd tot een maximum van EUR 25.000,00 per aanspraak en

maximaal EUR 50.000,00 per verzekeringsjaar als onderdeel van het verzekerde bedrag op het polisblad voor vermogensschade. Het in de polis vermelde eigen risico is niet van toepassing.

- Huurdersbelang:
Verzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van verzekerde als verhuurder of ingebruikgever van onroerend goed voor schade aan zaken die door huurders/gebruikers zijn aangebracht en deel zijn gaan uitmaken van de door de verzekerde verhuurde/in gebruik gegeven panden (huurdersbelang).
- Gehuurde/ter beschikking gestelde ruimten bij beurzen en tentoonstellingen:
Verzekerd zijn aanspraken tot vergoeding van schade aan gehuurde of ter beschikking gestelde ruimte verband houdende met deelname aan tentoonstellingen, beurzen en kleine evenementen gehouden in het gemeentehuis. Verzekerd zijn schade voortvloeiend uit onverwachte gebeurtenissen die tijdens een door de Gemeente georganiseerde tentoonstellingen, beurzen en (kleine) evenementen zijn ontstaan.
- Productaansprakelijkheid:
Verzekerd is de aansprakelijkheid van de verzekerde, voor zover van toepassing, door haar geleverde producten (niet beperkt tot alleen consumpties).
- Gehuurde afvalcontainers:
Verzekerd is de aansprakelijkheid die voortvloeit uit, berust op of verband houdt met het gebruik door de gemeente van gehuurde afvalcontainers. Niet verzekerd is de schade aan de containers zelf.
- Prioriteitenbepaling:
Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de hiervoor van toepassing verklaarde voorwaarden gelden de volgend voorrangsregels:
 - Clausules gaan voor verzekeringsvoorwaarden;
 - Aanvullende verzekeringsvoorwaarden gaan voor verzekeringsvoorwaarden en clausules.
- Milieustraat en vergunningen:
De verzekering biedt dekking voor de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van, voortvloeiende uit of verband houdende met activiteiten op het gebied van milieustraat, toezicht- en handhavingstaken op onder andere vergunningengebied bij bouw- en handhavingsbesluiten. Ten aanzien van de besluiten wordt bepaald dat toetsing kan plaatsvinden door de Gemeente XX mits deze ambtenaren/(externe), medewerker niet betrokken zijn bij de oorspronkelijke voorbereiding van het besluit.
- Toezeggingen/gewekte verwachtingen
De polis dient dekking te verlenen voor aansprakelijkheid die voortvloeit uit, berust op of verband houdt met voor toezeggingen en/of gewekte verwachtingen mits de beslissing om een toezegging of gewekte verwachting niet na te komen naar gangbare rechtsopvatting gebaseerd kan worden op de omstandigheid dat door nakoming een wettelijke bepaling of voorschrift

	geschonden zou worden. De bewijslast dat er naar gangbare rechtsopvatting door nakoming geen wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden, rust op de verzekeraar indien en voor die zich op deze uitsluiting beroept. • <u>Voorlopige dekking in geval van bezwaar:</u> Indien tegen de voorlopige gunningsbeslissing door één der andere inschrijvers rechtsmiddelen worden aangewend en de rechter in het kortgeding het bezwaar toewijst, zal de Opdrachtnemer aan wie de verzekering voorlopig was gegund, zorgdragen voor volledige en onverkorte dekking over de gehele periode vanaf 1 januari 2024 tot het moment dat bekend is aan wie definitief gegund gaat worden. Daarbij wordt de premie pro rata voor de periode dat voorlopige dekking wordt verleend, in rekening gebracht. • <u>Detachering/samenwerking:</u> Secundair is verzekerd het aansprakelijkheidsrisico van de medewerkers van de Gemeente, die gedetacheerd zijn en/of door middel van samenwerking bij anderen dan gemeenten, tijdelijk werkzaam zijn. • <u>Decentralisaties Sociaal domein:</u> Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van WMO, Jeugdwet en Participatiewet. Verzekeraar dient dekking te verlenen voor risico's die hiermee verband houden en waarvoor verzekerde eventueel aansprakelijk gehouden wordt.
Eis 8	<u>Premie</u> De door de inschrijver geoffreerde premie dient exclusief poliskosten en assurantiebelasting te worden opgegeven voor de genoemde verzekerde bedragen en het genoemde eigen risico. De premie dient een vaste premie te zijn (per inwoner) gedurende de eerste 3 jaar. De jaarpremie kan alleen aangepast worden aan het aantal inwoners per nieuw verzekeringsjaar, door middel van naverrekening. De facturatie van de prolongatiepremie geschiedt één keer per jaar.
Eis 9	<u>Eisen aan de polis</u> De polis, de polisvoorwaarden en de clausules dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Op de verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2.4 Eisen aan de schadebehandeling

Eis 10	<u>Melding van de schade</u> De Gemeente zal alle schades waarvan duidelijk is dat zij boven het eigen risico uitkomen en of waarin sprake is van letsel, zo spoedig mogelijk melden bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer neemt deze schades kosteloos in behandeling. Schades die onder het eigen risico vallen en geen letselschades betreffen, worden door de Gemeente zelfstandig behandeld. <i>*zie wens 2</i> Indien een schade gedurende de behandeling alsnog boven het eigen risico blijkt uit te komen, dan zal de schade alsnog bij de verzekeraar gemeld kunnen worden. Verzekeraar zal deze melding niet beschouwen als een ‘te late’ melding van de schade en zal de schade dan ook in behandeling nemen zonder daarvoor extra kosten te rekenen.
Eis 11	<u>Ontvangstbevestiging</u> Na ontvangst van een schademelding stuurt de Opdrachtnemer binnen 5 dagen per email of brief een ontvangstbevestiging naar zowel de Gemeente, als de wederpartij.
Eis 12	<u>Aanvang inhoudelijke behandeling</u> De Opdrachtnemer vangt binnen 2 weken na verzending van de ontvangstbevestiging aan met de inhoudelijke behandeling van de schademelding.
Eis 13	<u>Voortgang</u> Opdrachtnemer ziet toe op een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces en houdt tijdens de schadebehandeling de Gemeente tussentijds en regelmatig op de hoogte van de voortgang in een dossier. Opdrachtnemer brengt de Gemeente in ieder geval één keer in de twee maanden op de hoogte van de stand van zaken. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de Gemeente deze termijn worden aangepast.
Eis 14	<u>Erkenning</u> Indien door Opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, claimt geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of een coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, dient de Gemeente daarvoor eerst haar akkoord te geven. Tevens ontvangt de Gemeente een kopie van de standpuntinname richting de wederpartij.
Eis 15	<u>Vershil van mening</u> Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van de aansprakelijkheid voor een schade en/of de hoogte van een schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening tussen Gemeente en Opdrachtnemer kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.
Eis 16	<u>Inschakelen advocaten en experts</u> De Gemeente eist inspraak in de keuze van in voorkomende gevallen in te schakelen advocaten en experts. De Gemeente eist dat deskundigheid op het zeer specifieke terrein van de overheidsaansprakelijkheid gewaarborgd is.

	De Gemeente eist dat de Opdrachtnemer zich conformeert aan de wijze van handelen volgens de in de verzekeringsbranche gebruikelijke gedragscodes, zoals die van het Verbond van Verzekeraars, de Nationale Ombudsman en de Gedragscode Letselschades.
Eis 17	<u>Voertaal schadebehandeling</u> De afwikkeling van de schades dient in de Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.
Eis 18	<u>Vakbekwaamheid van de schadebehandelaars</u> De schadebehandelaars dienen de ervaring/diploma's te bezitten die de in de verzekeringsbranche gebruikelijk zijn voor de behandeling van de betreffende schades.

2.5 Overige eisen aan de dienstverlening

Eis 19	<u>Relatiebeheer</u> Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient er minimaal één accountmanager te zijn.
Eis 20	<u>Contact schadebehandelaar</u> De Gemeente dient tijdens de schadebehandeling rechtstreeks contact te kunnen hebben met de schadebehandelaar van de claim.
Eis 21	<u>Kennisdeling en risicobeheersing</u> De Gemeente dient geïnformeerd te worden omtrent marktontwikkelingen en ontwikkelingen in de jurisprudentie op met name het gebied van overheidsaansprakelijkheid en risicobeheersing.
Eis 22	<u>Calamiteiten</u> De Gemeente wenst dat bij calamiteiten direct actie door Opdrachtnemer wordt ondernomen. Opdrachtnemer dient voor calamiteiten te beschikken over een noodnummer, welke 24 uur per dag, 7 dagen per week, bereikbaar is. Opdrachtnemer dient binnen 1 uur op de melding te reageren.

2.6 Wensen/optie

Wens 1	<u>Eigenrisico</u> De gemeente overweegt het eigen risico te verlagen naar de volgende bedragen: - Schade aan zaken EUR 12.500 per aanspraak; - Schade aan personen EUR 12.500 per aanspraak; - Vermogensschade EUR 12.500 per aanspraak . De keuze voor het al dan niet verlagen van het eigen risico bedrag wordt (mede) bepaald op basis van de daaraan verbonden kosten. In de premieopgave (bijlage 1) is een optie opgenomen voor de verlaging van het eigen risico per schadetype. Voor deze optie geldt geen afnameverplichting, echter als opdrachtgever besluit gebruik te maken van de optie dan gelden hiervoor de door inschrijver opgegeven tarieven.
Wens 2	<u>Service module</u> De gemeente wil in overweging nemen om een service module af te nemen. Opdrachtgever wenst dan hulp bij:

	• Schadevergoedingen voor een lager bedrag dan het eigen risico; • En alleen hulp over de gemelde aansprakelijkheidstellingen, waaronder: beoordelen of de gemeente aansprakelijk is, beoordelen hoe hoog de schade is en opstellen van een concept reactie op de aanspraak. De keuze om al dan niet gebruik te maken van de servicemodule wordt (mede) bepaald op basis van de daaraan verbonden kosten. In de premieopgave (bijlage 1) is een optie opgenomen voor de kosten van een servicemodule. Voor deze optie geldt geen afnameverplichting, echter als opdrachtgever besluit gebruik te maken van de optie dan gelden hiervoor de door inschrijver opgegeven tarieven.
--	---

Ter informatie treft u in bijlage 4 een schadeoverzicht van de gemeente Dongen aan.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief en polis.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Opdrachtbrief en polis;
- De Nota's van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Aansprakelijkheidsverzekering gemeente Dongen met kenmerk K010420 d.d. inclusief bijlagen;
- Verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Dongen van toepassing.
- De inschrijving van de opdrachtnemer met kenmerk inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025 om 00.00 uur. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2028 om 00.00 uur.

De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn, inclusief verlengingen, op 1 januari 2030 00.00 uur, dan wel eerder na tijdige opzegging.

Indien één der partijen de overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar niet wenst te verlengen, kan deze partij de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Voor Opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende termijn, en voor Opdrachtgever een opzegtermijn van uiterlijk twee (2) maanden.

Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de gebruikte polisvoorwaarden van toepassing. Op alle gevallen waarin deze polisvoorwaarden niet voorzien, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten gemeente Dongen van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 3 aan dit Beschrijvend document gehecht.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Prijs/premie

De prijzen (lees premies) dienen te worden ingediend in Euro's exclusief assurantiebelasting. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het premieopgave, opgenomen in bijlage 1 Inschrijfformulier premieopgave.

Er dient een prijs te worden opgegeven per inwoner per jaar voor zowel de zaak- / personenschade als de vermogensschade. Vervolgens dienen deze prijzen per inwoner per jaar vermenigvuldigd te worden met het genoemde inwonersaantal van de gemeente Dongen, waaruit een jaarprijs volgt voor de zaak- / personenschade en voor de vermogensschade. Deze twee jaarprijzen dienen bij elkaar opgeteld te worden tot één jaarprijs voor de zaak-, personen- en vermogensschade.

De Aanbestedende dienst onderzoekt de mogelijkheid om het eigen risico bedrag te verlagen naar € 12.500 per gebeurtenis (zie ook wens 1). De aanbestedende dienst heeft nog niet besloten wel of geen gebruik zal maken van deze optie. Deze keuze zal gedeeltelijk worden bepaald door de daaraan verbonden kosten. De premiebedragen met een lager eigen risico zullen worden meegenomen in de de inschrijfprijs. Indien de Aanbestedende dienst echter het eigen risico te verlagen, dan zal de jaarpremie uit de Premieopgave (bijlage 1) worden gehanteerd.

Daarnaast wenst de Aanbestedende dienst de mogelijkheid vermogensclaims die onder het eigen risico blijven ter behandeling aan de opdrachtnemer over te dragen. In de Premieopgave is hiertoe een optie opgenomen, onder het kopje 'servicemodule' (zie ook wens 2). Inschrijver dient een eenheidsprijs per zaak op te geven voor het in behandeling nemen van zaak-, vermogensclaims die onder het eigen risico blijven. Deze eenheidsprijs dient te worden vermenigvuldigd met het indicatieve aantal zaak- en vermogensclaims die per jaar onder het eigen risico blijft. Deze kosten wordt niet meegenomen in de berekening van de prijs, echter indien de Aanbestedende dienst een dergelijke opdracht aan de Opdrachtnemer geeft, zal het tarief uit de Premieopgave voor de opdracht worden gehanteerd.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reiskosten, rapportagekosten, administratiekosten, procedurele kosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld in de premieopgave. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Consumentenprijzen: Alle bestedingen 2015=100 (hierna CPI), zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt het gemiddelde CPI cijfer van de maanden januari tot en met oktober van het voorafgaande jaar. Voor de eerste indexering van 1 januari 2026 geldt dat deze mutatie uiterlijk 1 december (voor het eerst 1 december 2025) voor akkoord doorgegeven te worden aan de

opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient jaarlijks vooraf één verzamelfactuur in te dienen bij Opdrachtgever. Deze verzamelfactuur kan vanaf 1 december van het voorafgaande jaar worden ingediend en betreft de periode januari tot en met december.

Elke factuur dient in PDF formaat te worden verzonden naar: facturen@dongen.nl

In de factuur dienen in ieder geval onderstaande gegevens te worden vermeld:

- NAW gegevens dienstverlener;
- Polisnummer;
- Verzekeringsperiode.
- Route code 1213

De gemeente Dongen zal de betalingstermijnen volgen zoals deze in de poliswaarden van de opdrachtnemer staan benoemd.

De wijze van facturatie kan gedurende de looptijd van de overeenkomst in overleg worden aangepast.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk maandag 23 september 2024 om 12:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 30 september 2024 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk maandag 14 oktober 2024 om 12:00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 21 oktober 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk maandag 4 november 2024 om 12:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het premieopgave geldt ook als een ondertekening van het UEA.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het premieopgave geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun

inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

	- Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage <nummer> volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie	Ervaring als verzekeraar op een vergelijkbare polis qua grootte of verzekerde belangen, van een aansprakelijkheidsverzekering van een publieke instelling.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 6: Verklaring referentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring (niet ouder dan 6 maanden) waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	WFT-vergunning: op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt inschrijver over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland (lidstaat) van Inschrijver (de van toepassing zijnde combinanten)	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of een gelijkwaardige bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde

		beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Financiële en economische draagkracht Security rating	Inschrijver (elk van de combinanten) dient zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's security rating van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Afschrift uit het register van het ratingbureau Standard & Poor's of gelijkwaardig.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de benoemen geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de in het verzoek daartoe gestelde termijn te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend premieopgave; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Verklaring referentie voor kerncompetentie (bijlage 6).

** Een handtekening op het premieopgave geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen, er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de

gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs. De laagste prijs wordt bepaald door de Inschrijver die de laagste totaalprijs heeft ingediend. De totaalprijs bestaat uit een jaarprijs voor de zaak-, personen- en vermogensschade.

De Aanbestedende dienst heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan degene met de laagste inschrijfsom. Bij een gelijke laagste inschrijfsom tussen inschrijvers zal door loting worden bepaald aan welke Inschrijver uiteindelijk gegund wordt.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.